



TECHNIQUES DE RECHERCHE D'EMPLOI

Durée : 3 JOURS soit 18 heures

<u>Objectifs :</u>	Permettre à tout individu de maîtriser les outils nécessaires à la recherche d'emploi, en lui apportant la connaissance des techniques indispensables ainsi qu'une meilleure utilisation de son savoir-être. La session a aussi pour objectif latent de REDYNAMISER tout participant en lui redonnant confiance et assurance.
<u>Pré-requis :</u>	Aucuns diplômes demandés
<u>Public :</u>	Tout public

CONTENU DE LA FORMATION

PHASE 1 : S'INFORMER

- les lieux-ressources
- les supports de recherche et d'information sur l'entreprise
- les supports d'offre d'emploi (presse, Minitel, internet)
- les méthodes (définition, analyse de leur fiabilité respective).

PHASE 2 : PROPOSER SA CANDIDATURE

- le curriculum vitae
- la candidature spontanée
- la réponse à annonce
- la relance (écrite ou téléphonique).
- le plan de campagne ou l'organisation méthodique de ses recherches

***PHASE 3 : NEGOCIER OU
L'ENTRETIEN D'EMBAUCHE***

- les types d'entretien
- les styles de recruteur
- les cinq angles du poste
- les questions difficiles
- les recommandations
- comment promouvoir ses talents
- comment guider un entretien
- simulations vidéoscopées
- Les suites après un entretien.

Méthodes pédagogiques

Mettre en place une méthodologie active et efficace.
Construire de nouveaux outils de prospection (C.V, lettres, relances etc...)
formation active basée sur le vécu des participants
sollicitation systématique des stagiaires
utilisation fréquente de tests, tableaux d'évaluation, exercices