



MIGRATION VERS OPEN OFFICE

Durée : 3 jours soit 21 heures

<p>Objectifs :</p>	<p>Faciliter la migration de Microsoft Office à Open Office en pointant les principales différences de philosophie dans l'utilisation des 2 suites bureautiques. Découvrir Open Office par la pratique de ses principaux composants : traitement de texte Writer, tableur Calc et outil de présentation Impress.</p>
<p>Pré-requis :</p>	<p>Connaissance des éléments suivants de Microsoft Office : Word, Excel, Powerpoint.</p>
<p>Public :</p>	<p>Toute personne désirant migrer de Microsoft Office vers la suite libre OpenOffice.</p>

CONTENU DE LA FORMATION

1 Migration Ms Office - Open Office

Réflexion sur la méthodologie à utiliser
Gestion des échanges avec l'extérieur
Les Macro

2 Présentation d'Open Office

Menus principaux
Correspondances avec les menus de Ms Office
Types de fichiers et compatibilités
Déclaration d'imprimantes PDF ou physiques

3 Spécificités de Writer par rapport à Word

Différences essentielles
Nouvelles fonctionnalités
Nouveaux formats de fichiers
Opendocument XML
Exportation vers des PDF

4 Formation Open Office Writer

Mises en forme

6 Importation de fichiers Excel

Description
ce qui fonctionne sans modification
ce qui nécessite des légères modifications
ce qui nécessite La Maîtrise de StarBasic

7 Formation Open Office Calc

Opérateurs
Feuilles de calcul
Formules
Tableaux croisés
Solveur

8 Spécificités de Impress par rapport à PowerPoint

Différences essentielles
Nouvelles fonctionnalités
Gestion des notes

AFCC

Angoulême Formation Communication Charente

Tel : 09 52 56 74 12

Gsm : 06 17 79 32 72

Fax : 09 57 56 74 12

Styles
Tableaux
Plans et numérotations
Index
Glossaire
Graphiques et diagrammes
Publipostage
Conversion des fichiers Word vers Open Office

5 Spécificités de Calc par rapport à Excel

Différences essentielles
Nouvelles fonctionnalités
Nouveaux formats de fichiers
Gestion de macros simples

Gestion des transitions
Gestion des sons
Nouveaux modes d'impression
Importation de fichiers Word
Fonctionnalités non supportées

9 Formation Open Office Impress

Création d'une présentation
Utilisation de l'assistant
Modification d'objets
Déplacement d'objets
Textes
Puces
Insertion d'images
Insertion d'animations

Méthodes pédagogiques

- Exposé théorique
- Applications pratiques