



## L'ORDINATEUR ET WINDOWS

Durée : 1 jour soit 7 heures

<b>Objectifs :</b>	Découvrir le matériel informatique, les périphériques et le système d'exploitation. Savoir gérer ses fichiers et ses dossiers.
<b>Pré-requis :</b>	Aucune connaissance préalable n'est requise
<b>Public :</b>	Toute personne ayant à utiliser un ordinateur.

### CONTENU DE LA FORMATION

**- Présentation du matériel**

L'unité centrale et les périphériques  
 Les différents branchements  
 Démarrage de l'ordinateur  
 Le clavier  
 La souris

**- Présentation de Windows**

Le bureau, les icônes  
 La barre des tâches  
 Le menu démarrer  
 Ouverture d'une application  
 La barre des menus  
 Les barres d'outils  
 La gestion des fenêtres  
 La gestion des fichiers

**L'Explorateur de Windows**

Le poste de travail  
 Les différentes unités de lecture  
 Identifier les dossiers et les fichiers  
 Créer des dossiers  
 Déplacer, des fichiers, des dossiers  
 Enregistrer des fichiers  
 Copier des fichiers  
 Supprimer des fichiers, des dossiers  
 La corbeille

**- Personnalisation de Windows**

Personnaliser les paramètres  
 d'affichage du bureau  
 Organiser et ajouter des icônes  
 Personnaliser la barre des tâches

**- Les utilisateurs**

Créer des utilisateurs  
 Définir les niveaux d'utilisation  
 Modifier un compte  
 Supprimer un compte

### Méthodes pédagogiques

- Exposé théorique
- Applications pratiques