



## EXCEL VBA

### Perfectionnement

Durée : 3 jours soit 21 heures

<b>Objectifs :</b>	Améliorer les interfaces utilisateurs des utilisateurs d'Excel, gérer les événements et les erreurs en Excel VBA, lier avec des applications Office et le Web.
<b>Pré-requis :</b>	Connaissance d'Excel et des bases du VBA.
<b>Public :</b>	Toute personne ayant en charge la gestion de données et la création de tableau utilisant des calculs complexes.

### CONTENU DE LA FORMATION

#### **1 Amélioration de l'interface utilisateur**

- Barres de commandes
- Contrôles des barres de commandes
- Menus personnalisés

#### **2 Gestion des événements**

- Ecriture des événements
- Evts de l'objet Application
- Evts de l'objet Workbook
- Evts de l'objet Worksheet
- Evts de l'objet Chart

#### **3 Débug et gestion des erreurs**

- Types d'erreurs
- Debug
- Gestion des erreurs en VBA

#### **4 Liens entre applications**

- Automation
- communication avec Word
- communication avec Access
- communication avec Outlook

#### **5 Excel VBA et Internet**

- Requêtes sur Internet
- Objet Query Table
- Publication de pages Web
- Objet WebOptions
- Import, Export, mappage XML
- Objet HyperLink

#### **6 Programmation Windows**

- Présentation des API
- Appel d'une fonction de l'API Windows
- Liste des fonctions de l'API Windows
- Exemples d'utilisation
- Objet FileSystemObject

AFCC

Angoulême Formation Communication Charente

Tel : 09 52 56 74 12

Gsm : 06 17 79 32 72

Fax : 09 57 56 74 12

Protocole DDE  
Objets liés ou incorporés

### Méthodes pédagogiques

- Exposé théorique
- Applications pratiques