



EXCEL

Complète

Durée : 5 jours soit 35 heures

Objectifs :

Maîtriser l'environnement Excel en 5 jours, être autonome pour la réalisation de Tableaux professionnels.

Pré-requis :

Maniement de base de l'outil informatique (clavier / souris).

Public :

Toute personne ayant en charge la gestion de données et la création de tableau utilisant des calculs complexes.

CONTENU DE LA FORMATION

1 Environnement

- Barres d'outils
- Afficher /masquer une barre d'outils
- Déplacer une barre d'outils
- La barre d'état

2 Gestion des fichiers

- Ouvrir
- Enregistrer
- Modèles

3 Feuille de calcul

- Déplacement
- Saisie
- Saisie automatique
- Sélections
- Effacement
- Insertion
- Suppression
- Copies de cellules
- Séries
- Déplacements de cellules

9 Le tri

- Utilisation

10 Impression

- Mise en page
- Sauts de page
- Insérer un saut de page manuel
- Supprimer un saut de page
- Mode Aperçu des sauts de page
- Aperçu avant impression
- Imprimer

11 Objets graphiques

- La barre d'outils Dessin
- Les différents objets
- Trait / ellipse / rectangle
- Forme automatique
- Zone de texte
- Sélection / déplacement d'objets
- Mise en forme des objets
- Superposition
- Grouper les objets

AFCC

Angoulême Formation Communication Charente

Tel : 09 52 56 74 12

Gsm : 06 17 79 32 72

Fax : 09 57 56 74 12

Fractionnement d'une fenêtre
Figer les volets

4 Mise en forme

Attributs de caractères
Alignement
Format des nombres
Encadrement
Motifs
Largeur des colonnes
Hauteur des lignes
Formats automatiques
Mise en forme conditionnelle

5 Calculs

Les formules
Les opérateurs arithmétiques
Les adresses
Les constantes
Les fonctions
Saisie d'une formule
Références relatives
Références absolues
Références mixtes

6 Fonctions

L'outil somme automatique
Quelques fonctions
Somme()
Ent()
Moyenne()
Aujourd'hui()
CNUM()
CTXT()
Expressions conditionnelles

7 Classeurs

La barre d'onglets
Groupes de travail
Liaisons entre feuilles
Effectuer une copie simple
Créer une liaison dynamique
Supprimer une liaison

8 Graphiques

Les outils
Création
Les éléments
Sélection d'un élément
Mise en forme
Encadrements / motifs

Lier les objets aux cellules
Imprimer les objets

12 Validation des données

Afficher un message d'entrée
Restriction de saisie
Définir des restrictions
Remplir une cellule restreinte

13 Plan

Les symboles du plan
Création
Modifier la structure
Supprimer un plan
Affichage
Réduire / développer l'affichage

14 Les listes

Création
Ajout de fiches
Déplacement dans la grille
Champs calculés
Les filtres
Les filtres élaborés
Les fonctions bases de données
Sous-totaux

15 Tableaux croisés dynamiques

Création
Les éléments
La barre d'outils
Utilisation des champs Page
Détailler les valeurs
Graphiques croisés dynamiques
Table des données
Tables à simple entrée
Tables à double entrée
Effacer les valeurs

16 Le solveur

Généralités
Charger l'application
Recherche d'une valeur
Contraintes simples
Contraintes complexes
Durée de la recherche

17 Fonctions de recherche

La fonction RECHERCHEV
Créer la table de recherche
Utiliser la fonction RECHERCHEV

AFCC

Angoulême Formation Communication Charente

Tel : 09 52 56 74 12

Gsm : 06 17 79 32 72

Fax : 09 57 56 74 12

Polices 3D Orientation du texte Les axes Les étiquettes "texte"	La fonction RECHERCHEH 18 Consolidation Générer la consolidation Modifier le tableau de consolidation Ajouter / supprimer une zone source
Méthodes pédagogiques	
<ul style="list-style-type: none">• Exposé théorique• Applications pratiques	