



PASSER DE EXCEL 2003

A EXCEL 2007

Durée : 2 jours soit 14 heures

Objectifs :

Découvrir Excel 2007, retrouver ses habitudes par rapport à la version 2003, se familiariser avec cette nouvelle interface

Pré-requis :

Maîtriser l'outil informatique.

Public :

Tout public

CONTENU DE LA FORMATION

La nouvelle interface d'Excel 2007

- Le ruban et les catégories
- Comment « retrouver ses petits » par rapport à l'ancienne version 2003
- L'espace de travail d'Excel
- Le Point Office
- Compatibilité XLS et XLSX

Les calculs

- Les nouvelles possibilités de calculs inter-feuille
- La fonction SI
- Les fonctions SI imbriquées
- Les valeurs absolues
- Les fonction NB.SI et NBVAL
- Découverte des nouvelles fonctions de calcul dans Excel 2007

Les filtres et les tris :

- Les nouveaux dispositifs de filtre
- Les tris par couleur
- La fonction Sous-total

Le tableau croisé dynamique

- La base et les champs
- L'insertion des calculs statistiques
- Les nouveautés dans Excel 2007

La fonction graphique

- Mise en place
- Les nouveaux formats d'affichage dans Excel 2007

AFCC

Angoulême Formation Communication Charente

Tel : 09 52 56 74 12

Gsm : 06 17 79 32 72

Fax : 09 57 56 74 12

Méthodes pédagogiques

- Exposé théorique
- Applications pratiques